



«ВЕРЖДАЮ»

Исполнительный директор
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Васитэк» ЗМР РТ

С.В. Папилова

С.В. Папилова

Типовой план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	19.12.2025г.	Заведующий Папилова С.В.	Приказ № 88-ОД введён в действие 19.12.2025г.
2.	Проведение внепланового педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	В рамках педсовета (но не позднее 1 месяца)	Заведующий Папилова С.В., старший воспитатель Тимошенко И.И.	Протокол № 3 от 15.01.2026г.
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	I этап: в течение 2-х недель после утверждения приказа	Заведующий Папилова С.В., старший воспитатель Тимошенко И.И., председатель ППО Чупакова Л.Р.	Проведён анализ локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников*	В течение 2-х недель после анализа	Заведующий Папилова С.В., старший воспитатель Тимошенко И.И., председатель ППО Чупакова Л.Р.	Утверждены и введены в действие новые редакции ЛНА в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
5.	Приведение должностных инструкций работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	В течение 2-х недель после анализа	Заведующий Папилова С.В., старший воспитатель Тимошенко И.И., председатель ППО Чупакова Л.Р.	Должностные инструкции педагогических работников приведены в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно, с момента утверждения новых инструкций	Заведующий Папилова С.В., старший воспитатель Тимошенко И.И.	Внедрен механизм фильтрации поручений. Педагоги наделены правом в тактичной форме отказываться от выполнения

				задач, не входящих в их должностные обязанности
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Поэтапно, в течение года	Заведующий Папилова С.В., старший воспитатель Тимощенко И.И.	Информационные технологии внедрены в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Поэтапно, в течение года	Заведующий Папилова С.В., старший воспитатель Тимощенко И.И.	Внедрена электронная система документооборота, исключая бумажные дубликаты. Определен и утвержден перечень документов, допустимых в электронном виде (планы, отчеты, протоколы родительских собраний)
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Поэтапно, в течение года	Заведующий Папилова С.В., старший воспитатель Тимощенко И.И.	Дублирование документов на бумажном и электронном носителе исключено. (п.5 положения «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательной программы дошкольного образования и Адаптированной образовательной программы дошкольного образования»)
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Регулярно (не реже 1 раза в квартал)	Заведующий Папилова С.В., старший воспитатель Тимощенко И.И.	Информация размещена на стенде, проведено консультирование педагогических работников по трудовым правам педагога, защите от избыточной отчетности. Информирование каждого

				педагогического работника о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» (чат – бот)
--	--	--	--	---

на педагогических работников в образовательных организациях

* с учетом рекомендации департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан от 04.08.2025 № 3923/25-Д